

# 合肥市文化和旅游局

## 关于调整《合肥市城市阅读空间考核 指标和评分细则》的通知

各县（市）区、开发区文旅行政管理部门，市图书馆：

为全面提升城市阅读空间管理服务运营水平，结合近年来城市阅读空间年度考核情况，经2月18日局长办公会审议通过，我局对《合肥市城市阅读空间考核指标和评分细则》有关指标和分值进行了细化和调整，现将修改后的《合肥市城市阅读空间考核指标和评分细则》印发给大家，请各单位遵照执行。

特此通知。

附件：《合肥市城市阅读空间考核指标和评分细则》

合肥市文化和旅游局

2022年2月24日

附件

合肥市城市阅读空间考核指标和评分细则（100分）

| 序号 | 项目                 | 考核指标     | 指标内容   | 分值 | 备注    |
|----|--------------------|----------|--|----|-------|
| 1  | 基础设施<br>建设<br>(7分) | 城市阅读空间指标 | 基本公共服务区域面积占比不少于50%。  | 1  |       |
| 2  |                    |          | 1.具备“4+X”功能,功能区域划分明确、合理;2.设置参考咨询服务台,为市民提供办证、图书借阅、业务咨询等服务。                                    | 1  | 缺项不得分 |
| 3  |                    | 人员配备     | 同一班次同时在岗工作人员不少于2人。   | 1  |       |
| 4  |                    | 标识标牌     | 1.具有全市统一的城市阅读空间标识,有明显的禁烟、消防、公共安全以及无障碍标识;2.显著位置规范张贴、悬挂公共服务指南、业务规则、公共图书保护制度、分类标引牌、开放时间、监督电话等,。 | 2  | 缺项不得分 |
| 5  |                    | 网络链路     | 10M 业务数据专线, 100M 互联网专线, 无线网络全覆盖。   | 1  | 缺项不得分 |
| 6  |                    | 公共安全设施   | 具备消防、监控、安全门等设施。  | 1  | 缺项不得分 |
| 7  | 业务信息化建设            | 图书馆管理系统  | 接入合肥公共图书馆联盟集群业务管理系统, 一证通用。   | 1  |       |
| 8  |                    | 业务服务     | 提供自助办证服务和自助借还书服务。  | 1  |       |

| 序号 | 项目            | 考核指标    | 指标内容  | 分值 | 备注    |
|----|---------------|---------|---|----|-------|
| 9  | (3分)          | 建设      | 具备图书 RFID 安全防盗检测和信息发布、读者流量统计功能。   | 1  | 缺项不得分 |
| 10 |               | 开放时间    | 每天按时开放，每周开放时间不少于 70 小时。   | 2  |       |
| 11 |               | 自营图书册数  | 运营单位自营图书不少于 5000 册。   | 2  |       |
| 12 |               | 新增读者量   | 年度新增办理合肥公共图书馆联盟读者证（含电子证）不少于 50 个（1 分），100 个（2 分）。   | 2  |       |
| 13 |               | 年外借册次   | 图书文献（包括图书馆公共图书及运营方自营图书）年度外借册次：1 万册次（2 分），1.5 万册次（3 分），2 万册次（4 分）。   | 4  |       |
| 14 |               | 读者接待量   | 年读者接待量 5 万人次（1 分）；8 万人次（2 分）；12 万人次（3 分）。   | 3  |       |
| 15 | 读者服务<br>(60分) | 公益性读者活动 | 年开展公益性读者活动不少于 50 次（5 分），其中，联合街道、社区开展法治、廉政等宣传教育活动不少于 4 次（少一次扣 0.5 分），户外阅读推广活动不少于 10 次（满 5 次计 1 分）。超出部分按照以下方式加分：一类活动（手工制作、亲子阅读、图书漂流、电影赏析、读者沙龙、故事会等）参与人数 10 人以上的，5 次计 1 分，最高 10 分；二类活动（读者签售会、见面会、讲座、培训、展览、表演、竞赛等）参与人数 20 人以上的，2 次计 1 分，参与人数 30 人以上的，1 次计 1 分，参与人数 50 | 35 |       |

| 序号 | 项目            | 考核指标   | 指标内容  | 分值 | 备注 |
|----|---------------|--------|---|----|----|
|    |               |        | 人以上的，1次计2分，最高20分。联合举办活动的，只记主办方一次。   |    |    |
| 16 |               | 读者满意率  | 基本公共服务设施设备、服务内容、服务质量等情况征求读者意见，满意率80%以下不得分，80%~90%（不含）（6分）；90%~95%（不含）（8分）；95%~100%（10分）。                | 10 |    |
| 17 |               | 读者意见反馈 | 具备读者意见和投诉反馈渠道，设置服务监督电话、读者意见箱（簿）、网站邮箱等，并24小时内回复；读者通过网络、电话、市长热线等方式投诉，造成不良影响的，经核实为城市阅读空间责任的，扣除0.5分/次，扣完为止。 | 2  |    |
| 18 |               | 业务培训   | 负责人及业务骨干每年参加基本公共服务培训不少于2人次，并考核合格。   | 1  |    |
| 19 | 组织管理<br>(30分) | 安全生产   | 认真落实安全生产主体责任，各项安全生产规章制度健全，制定并组织实施本单位生产安全事故应急预案（1分）；每年开展安全生产教育和培训不少于1次，经常性开展日常检查、巡查和隐患排查整改（1分）。          | 2  |    |
| 20 |               | 图书排架   | 市图书馆图书上架率100%（0.5分）；按中图法分类整理与排架（0.5分）。  | 1  |    |
| 21 |               | 设备管理   | 全年无故障运行得1分，故障2次以上扣0.5分（中断服务24小时即为故障1次），因设备供应方原因，及时通知厂家并采  | 1  |    |

| 序号 | 项目 | 考核指标 | 指标内容  | 分值 | 备注 |
|----|----|------|---|----|----|
|    |    |      | 取善后措施的除外。   |    |    |
| 22 |    | 台帐管理 | 图书交接、签收程序规范（0.5分）；财经以季度为周期按规范程序结算、交接（0.5分）。   | 1  |    |
| 23 |    | 人员管理 | 穿工作服、佩戴统一胸牌；具有良好的服务态度和服务用语。   | 1  |    |
| 24 |    | 档案管理 | 人员信息、业务管理等档案规范有序。   | 1  |    |
| 25 |    | 秩序管理 | 无吸烟、随地吐痰、乱扔垃圾、大声喧哗、躺卧阅览等不文明现象；现场环境卫生整洁，无异味。   | 2  |    |
| 26 |    |      | 区、开发区城市阅读空间年度营业额（万元）：10~20（10分），20~30（11分），30~40（12分），40~50（13分），50以上（14分）。五县市城市阅读空间年度营业额（万元）：5~10（10分），10~15（11分），15~20（12分），20~25（13分），25以上（14分）。 | 14 |    |
| 27 |    | 经营管理 |   |    |    |
| 28 |    | 宣传报道 | 城市阅读空间在市级媒体报道10篇（1分），省级媒体4篇（1分），国家级媒体2篇（1分）。  | 3  |    |
| 29 |    | 获得荣誉 | 获表彰或奖励，市级（0.5分），省级（1分），国家级（1.5分）；同一奖项就高不就低。   | 3  |    |